



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it>

Pec: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Allegato 2

AVVISO DI INDIZIONE DI UN'ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE DISPONIBILE ALLA CO-PROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 D.LGS. N. 117 DEL 3 LUGLIO 2017 "CODICE DEL TERZO SETTORE" PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL "PUNTO PRELIEVI VENOSI" UBICATO PRESSO IL QUARTIERE SAN VITO DI BASSANO DEL GRAPPA

CUP: I74E22000400004

PROGETTO PRELIMINARE

1. Premessa

Il Quartiere di San Vito è uno dei più popolosi della Città di Bassano del Grappa (con circa 6.500 abitanti), presenta un'alta percentuale di popolazione anziana e risulta centrale rispetto ad altri quartieri limitrofi i cui abitanti potrebbero fruire del servizio.

Durante l'emergenza causata dal SARS-CoV-2 è emersa l'esigenza di proteggere la popolazione, anche cercando di limitare gli spostamenti delle persone, ed in particolare di quelle considerate più fragili, per esempio verso l'ospedale cittadino.

Pertanto, a gennaio 2021, l'Amministrazione comunale ha affidato il servizio di "Punto prelievi venosi", in via sperimentale per la durata di un anno, con apertura ogni venerdì.

L'iniziativa è stata presto accolta con favore al punto che, dopo pochi mesi, è stato deciso l'ampliamento a due giornate settimanali del servizio.

Il servizio "Punto prelievi venosi" era finalizzato ad offrire ai cittadini, abitanti in zone distanti dai servizi sanitari pubblici, un servizio sanitario di prelievi venosi prenotabile telefonicamente, aperto per due giorni settimanali, allo scopo di facilitare l'accesso a servizi pubblici di persone anziane, svantaggiate o disabili ed evitare loro spostamenti spesso difficoltosi.

In seguito è stata decisa una proroga all'attuale affidatario del servizio fino al 31.08.2022 per permettere l'espletamento di una nuova procedura di affidamento: allo scopo, l'Amministrazione comunale, con l'approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-23 (rif. deliberazione di Giunta comunale n. 336 del 02.12.2021 e s.m.i.), ha previsto la messa a regime del servizio mediante affidamento per nr. 36 (trentasei) mesi, con eventuale rinnovo per un periodo di ulteriori nr. 36 (trentasei) mesi, e un'eventuale proroga tecnica di nr. 6 (sei) mesi.



AREA SECONDA | Servizio Amministrativo

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Franca Tavelli |
tel +39 0424 519 158 | franca.tavelli@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it>

Pec: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

In aggiunta al servizio di prelievo venoso, presso lo sportello del “Punto prelievi venosi” è possibile consegnare campioni di materiale biologico per le relative analisi microbiologiche.

Quanto segue è pertanto il risultato della detta sperimentazione ed è da ritenersi condizione minima, e non esaustiva, per la gestione futura del “Punto prelievi venosi”.

2. Obiettivo del servizio

Il “Punto prelievi venosi” oggetto di co-progettazione dovrà garantire, con particolare riguardo ai cittadini del quartiere San Vito, ma non si esclude l'accesso a cittadini con altra residenza, un servizio sanitario di prelievi venosi prenotabile telefonicamente, allo scopo di facilitare l'accesso a servizi pubblici di persone anziane, svantaggiate o disabili ed evitare loro spostamenti spesso difficoltosi.

In aggiunta al servizio di prelievo venoso, presso lo sportello del “Punto prelievi venosi” dovrà essere altresì possibile consegnare campioni di materiale biologico per le relative analisi microbiologiche.

Saranno pertanto di competenza dell'ETS selezionato:

- il servizio di prenotazione telefonica, l'apertura e la gestione del “Punto prelievi venosi”;
- l'accettazione e la riscossione del ticket, il versamento delle somme riscosse all'ULSS;
- le attività di prelievo venoso;
- l'accettazione dei campioni di materiale biologico;
- il trasporto dei prelievi venosi e dei campioni biologici;
- il riordino degli ambienti e la loro igienizzazione;
- lo smaltimento dei rifiuti speciali;
- la redazione dei report statistici sugli accessi al servizio.

3. Utenza e capienza del servizio

Il servizio, pur pensato per soddisfare un bisogno dei cittadini residenti nel quartiere San Vito di Bassano del Grappa, è reso a quanti sono in possesso della tessera sanitaria e della prescrizione del medico di famiglia o di altro medico del Servizio Sanitario Regionale/Nazionale. Il servizio dovrà essere altresì reso sia nei casi di pagamento del ticket sanitario che nei casi di esenzione dal ticket. Nella gestione del servizio non è ammessa alcuna condizione di esclusione per l'accesso degli utenti che non sia espressamente prevista da norme regionali, nazionali o comunitarie.

Nella precedente gestione, data la natura sperimentale con cui è stato avviato il servizio, erano state raccolte informazioni riguardanti la numerosità degli accessi e la residenza degli utenti, a fini statistici e d'indagine, per l'analisi del servizio e dei suoi eventuali sviluppi futuri.



AREA SECONDA | Servizio Amministrativo

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Franca Tavelli |
tel +39 0424 519 158 | franca.tavelli@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it>

Pec: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Grazie alla natura di questi dati possiamo valutare l'andamento del servizio e ipotizzare l'andamento e le migliori future.

Capienza massima del servizio = 24/25 utenti al giorno

Anno 2021	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Utenti complessivi	40	82	97	97	90	111	79	75	133	130	103*
Giorni di servizio	3	4	4	4	4	5	4	4	7	8	6
Media utenti giornaliera	13,3	20,5	24,25	24	22,5	22,5	19,8	18,75	19	16,25	17,2
Giorni di attesa medi tra prenotazione e prelievo	2		10/15								
Giorni prenotazione e prelievi settimanali	1							2			
Residenti a Bassano del Grappa						96	72	90% utenti			
Residenti a Romano d'Ezzelino						15	7	10% utenti			

* per quanto riguarda il mese di dicembre occorre segnalare che un disservizio del sistema software ha interrotto l'esecuzione delle prenotazioni e dei prelievi dal giorno 17 al giorno 24.

Anno 2022	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile
Utenti complessivi	60	113	146	127
Giorni di servizio	7	8	8	7
Media utenti giornaliera	8,6	14	18	18
Giorni di attesa medi tra prenotazione e				



AREA SECONDA | Servizio Amministrativo

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Franca Tavelli |
tel +39 0424 519 158 | franca.tavelli@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it>

[Pec: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:pec: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

Anno 2022	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile
prelievo				
Giorni prenotazione e prelievi settimanali	2			
Residenti a Bassano del Grappa				
Residenti a Romano d'Ezzelino				

4. Ubicazione del servizio e accreditamento dei locali

Considerato che l'Ente proponente, presso il quartiere San Vito di Bassano del Grappa, non ha tra le proprie risorse un immobile disponibile da destinare al "Punto prelievi venosi", il gestore del servizio dovrà avere nella propria disponibilità un locale idoneo, attrezzato e di adeguata dimensione (almeno 50 mq), ubicato all'interno dell'area perimetrata come indicato nell'allegata planimetria (Allegato 2.A).

Il luogo eletto per l'ubicazione del servizio "punto prelievi venosi" dovrà **ottenere e mantenere per tutto il periodo del servizio l'accreditamento da parte dell'Azienda ULSS 7 - Pedemontana.**

Per una descrizione sommaria dei requisiti necessari per l'accreditamento, che restano di competenza esclusiva dell'ULSS, e a cui si rimanda per tutti gli opportuni chiarimenti, si veda l'allegata scheda dei "requisiti generali" e dei "requisiti minimi specifici e di qualità per l'autorizzazione" (Allegato 2.B).

5. Relazione tecnica - illustrativa

Il Servizio deve essere effettuato secondo le procedure stabilite dall'Azienda ULSS 7 Pedemontana (in seguito ULSS) e necessita di locali ubicati nel Quartiere di San Vito che, devono comprendere:

- una zona ingresso;
- una zona/sala d'attesa;
- un ufficio amministrativo;
- un ambulatorio;
- un servizio igienico accessibile ai disabili;



AREA SECONDA | Servizio Amministrativo

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Franca Tavelli |
tel +39 0424 519 158 | franca.tavelli@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it>

Pec: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

- un ripostiglio per deposito materiali e stoccaggio rifiuti speciali.

I locali dovranno essere adeguatamente arredati con riguardo al servizio da svolgersi, inclusa l'attrezzatura informatica e la connessione internet necessari all'attivazione della postazione, mentre l'ULSS metterà a disposizione i propri sistemi informatici e la formazione.

L'ETS selezionato dovrà mettere a disposizione il personale infermieristico professionale iscritto all'apposito albo nonché il personale amministrativo.

Per la gestione del "Punto prelievi venosi sono previsti i seguenti criteri e le seguenti attività:

a) Servizio di prenotazione telefonica e apertura "Punto prelievi venosi"

L'accesso al servizio di prelievo venoso deve avvenire previa prenotazione telefonica: il servizio di prenotazione telefonica è da rendersi per un totale di nr. 4 (quattro) ore settimanali, suddivise in due frazioni, ciascuna di nr. 2 (due) ore.

A mero titolo di esempio: attualmente il servizio è reso il mercoledì e il venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00

Il servizio di prelievo venoso dovrà essere svolto per un totale di nr. 4 (quattro) ore settimanali, suddivise in due frazioni, ciascuna di nr. 2 (due) ore.

A mero titolo di esempio: attualmente il servizio è reso il lunedì e il venerdì dalle ore 07.00 alle ore 09.00

I giorni scelti per l'esecuzione dei servizi dovranno essere proposti o concordati con l'Azienda ULSS.

b) Accettazione e riscossione del ticket:

- apertura dello sportello al pubblico;
- ritiro della ricetta con richiesta di esami o del promemoria di ricetta de-materializzata o del modulo per l'accesso diretto in libera professione;
- verifica della prescrizione del medico curante;
- verifica della Tessera Sanitaria TEAM (Tessera europea assicurazione malattia) per la rilevazione del codice fiscale dell'assistito/a;
- controllo di eventuali esenzioni;
- accettazione informatica su software CUPWEB dell'Azienda ULSS;
- per i cittadini non esenti: riscossione del ticket ovvero del costo delle prestazioni rese in libera professione;
- consegna ricevuta pagamento e promemoria per il ritiro referti, secondo le modalità vigenti presso l'Azienda ULSS;



AREA SECONDA | Servizio Amministrativo

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Franca Tavelli |
tel +39 0424 519 158 | franca.tavelli@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it>

Pec: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Gli utenti successivamente accedono alla sala prelievi secondo l'ordine di arrivo.

Il servizio di gestione del “Punto prelievi venosi” è un servizio che prevede il pagamento di un ticket, e la sua eventuale esenzione, da porre in carico all'utenza; l'importo del ticket e la sua eventuale esenzione sono di esclusiva competenza del Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.).

Per tutta la durata del servizio di gestione del “Punto prelievi venosi” l'ETS selezionato si dovrà occupare della riscossione delle prestazioni sanitarie e di versare l'intero incasso nelle casse dell'ULSS, nei tempi e nei modi stabili con l'ULSS.

c) Attività di prelievo venoso:

- identificazione del paziente;
- predisposizione delle provette ed applicazione alle stesse delle etichette pre-stampate con nome e cognome del paziente e con eventuali integrazioni occorrenti;
- esecuzione del prelievo;
- predisposizione delle provette negli usuali raccoglitori suddivisi per tipologia;
- redazione di un elenco giornaliero dei prelievi effettuati (per i fini previsti dall'ULSS e/o per i report di sintesi da presentare al Comune di Bassano del Grappa).

d) Accettazione campioni materiale biologico

I campioni di materiale biologico consegnati dagli utenti devono essere raccolti, ordinati e consegnati in conformità alle procedure dell'ULSS.

Per il ritiro dei contenitori il cittadino dovrà recarsi presso le farmacie convenzionate con l'ULSS che forniscono il giusto dispositivo, su presentazione dell'impegnativa o del promemoria in casi di ricetta de-materializzata;

e) Trasporto

L'ETS selezionato provvede al trasporto dei prelievi venosi e dei campioni biologici, sistemati negli appositi contenitori conformi alla procedura aziendale, al Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero di Rete Bassano, con allegate le impegnative o le ricevute della ricetta dematerializzata.

È adottato un sistema di rilevazione strumentale dall'effettuazione del prelievo alla consegna al laboratorio per il monitoraggio della temperatura di conservazione/trasporto.

f) Riordino ambienti, igienizzazione e smaltimento



AREA SECONDA | Servizio Amministrativo

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Franca Tavelli |
tel +39 0424 519 158 | franca.tavelli@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it>

Pec: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

A fine seduta prelievi il personale addetto provvede a riordinare e igienizzare i locali, e procede allo smaltimento dei rifiuti speciali mediante ricorso a ditte del settore, specializzate ed autorizzate, con cadenza almeno quindicinale.

g) Versamento incasso ticket

Il gestore del servizio provvede al versamento dell'incasso giornaliero su Conto Corrente dell'ULSS. Provvede altresì alla consegna presso l'Ufficio Cassa dell'ULSS:

- della stampa di chiusura giornaliera di cassa;
- della ricevuta contabile della Banca dell'importo versato.

Le modalità di versamento e di consegna della documentazione contabile saranno da concordare con l'Azienda ULSS.

h) Pubblicità del servizio e comunicazioni agli utenti

Il gestore del servizio provvede a pubblicare sul proprio sito web una pagina informativa sulle modalità di accesso al servizio, riportando i contatti, i giorni e gli orari di prenotazione e di apertura del servizio.

La stessa pagina, ovvero un'eventuale area "news" del medesimo sito web, dovranno essere utilizzate per comunicare tempestivamente eventuali chiusure o variazioni di giorni e di orari occorse in via straordinaria.

Il link alla pagina informativa, e all'eventuale area delle "news", dovrà essere comunicato al Comune per la divulgazione ai cittadini attraverso i propri canali informativi.

i) Report statistico degli accessi al servizio

Il soggetto gestore del servizio provvede ad inviare al Comune di Bassano del Grappa - Area 2^ - Servizi sociali, report mensili sull'attività svolta ai fini statistici; pertanto i dati dovranno essere anonimizzati.

In particolare per ogni report mensile dovranno essere indicati i seguenti dati:

- nr. totale di utenti che hanno usufruito del servizio;
- distinzione del nr. totale degli utenti per genere (femminile/maschile);
- distinzione del nr. totale degli utenti per fasce di età (per esempio 0-18 anni, 19-60 anni; ultrasessantenni);
- distinzione del nr. totale degli utenti suddivisi per residenza:
 - a) residenti a Bassano del Grappa;
 - b) residenti a Romano d'Ezzelino (contermine);



AREA SECONDA | Servizio Amministrativo

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Franca Tavelli |
tel +39 0424 519 158 | franca.tavelli@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it>

Pec: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

c) residenti in altri Comuni;

- nr. complessivo di giorni e di ore in cui il punto prelievi è stato aperto e ha prestatato il servizio;
- nr. complessivo di giorni e di ore in cui il punto prelievi è stato chiuso per cause impreviste e imprevedibili;
- meda giornaliera di utenti che accedono al servizio.

Il report potrà essere inviato tramite e-mail (con richiesta di conferma ricezione) all'indirizzo sociale@comune.bassano.vi.it o (preferibilmente) all'indirizzo PEC protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

j) Approvvigionamento materiale d'uso

Il gestore del servizio individua il Responsabile della tenuta dei farmaci ed il Referente per l'approvvigionamento dal magazzino o dal laboratorio dell'ULSS del materiale occorrente tramite apposito modulo di richiesta.

Per il restante materiale di consumo (cotone, disinfettante, cerotti, contenitore aghi a perdere, contenitori rifiuti e quant'altro necessario per il prelievo) il gestore ne cura l'acquisto diretto e lo stoccaggio corrente.

k) Costi

Tutti i costi di gestione del servizio "Punto prelievi venosi", inclusi quelli relativi allo smaltimento dei rifiuti speciali, sono a carico del gestore del servizio.

l) Questionario di gradimento

L'ETS selezionato e l'Ente procedente dovranno redigere congiuntamente e mettere a disposizione dell'utenza un servizio online in cui, mediante un questionario, venga rilevato il grado di soddisfazione del servizio.

Lo stesso questionario dovrà essere raccolto in forma cartacea presso il "Punto prelievi venosi" da parte dell'ETS selezionato; i questionari compilati dovranno essere mensilmente consegnati all'Ente procedente per l'opportuna raccolta e verifica delle risultanze.

I risultati dei questionari di gradimento saranno parte del sistema di valutazione periodica del servizio.

6. Continuità e qualità del servizio

Viste la "specificità" e la "territorialità" del servizio occorre che questo sia reso con particolare competenza e cortese attenzione verso l'utenza che si presta a servire.



AREA SECONDA | Servizio Amministrativo

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Franca Tavelli |
tel +39 0424 519 158 | franca.tavelli@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it>

Pec: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Sono richieste regolarità e affidabilità del servizio di prenotazione telefonica, nonché la garanzia di tutte le aperture previste, garantendo agli utenti il minor tempo di permanenza all'interno dei locali e assicurando il rispetto dell'orario di prenotazione.

È inoltre richiesto un servizio che garantisca la continuità nel tempo per tutto il periodo della convenzione, con particolare riguardo al recupero dei giorni di chiusura o sospensione per cause impreviste e imprevedibili (per esempio un'interruzione del sistema informatico del Servizio Sanitario Nazionale e/o Regionale).

In queste ipotesi il gestore dovrà prodigarsi nel programmare una giornata di apertura aggiuntiva, rispetto alle due aperture settimanali previste, per ogni corrispondente giornata di chiusura/interruzione. Gli appuntamenti di tali giornate saranno collocati a cura del gestore che si prodigherà nel ricontattare gli utenti che non hanno beneficiato del servizio per l'imprevista/imprevedibile chiusura/interruzione.

L'ETS selezionato nell'espletamento dei servizi oggetto del presente progetto dovrà assicurare i seguenti standard qualitativi minimi:

- la manutenzione e la pulizia dei locali per assicurare l'igiene adeguata al servizio;
- l'ottemperanza di tutte le specifiche prescrizioni dell'U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana" in merito allo svolgimento del servizio di Punto Prelievi.

7. Occupazione del personale collocato

Per l'esecuzione del servizio il gestore si impegna a collocare con continuità il proprio personale nella misura necessaria al miglior svolgimento del servizio e dalle comprovate competenze professionali.

L'ETS selezionato è tenuto a mettere a disposizione personale in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla normativa vigente.

Il personale è tenuto ad osservare durante l'espletamento del servizio, un contegno riguardoso e corretto. Inoltre, dovrà osservare quanto disposto dal **Progetto Definitivo**, rispettare i giorni e gli orari del servizio, nonché mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento del servizio. Il personale ha l'obbligo di rispettare rigorosamente il regolamento dell'Unione europea in materia di trattamento dei dati personali e di privacy (Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR).

L'ETS selezionato, nell'esecuzione del servizio, deve rispettare e far rispettare ai propri dipendenti o collaboratori, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. n. 62/2013 nonché il Codice di Comportamento adottato dall'Ente proponente emanato con deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 28.01.2014. La violazione di tali obblighi attribuisce all'Amministrazione Comunale la facoltà,



AREA SECONDA | Servizio Amministrativo

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Franca Tavelli |
tel +39 0424 519 158 | franca.tavelli@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it>

Pec: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

previo contraddittorio tra le parti, di risolvere la convenzione nel caso di gravità della violazione o reiterazione di violazioni.

Osservanza delle condizioni normative e contributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro

L'ETS selezionato è tenuto ad applicare al personale impiegato tutte le disposizioni previste da leggi, regolamenti, contratti nazionali di lavoro e da eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, sia dal punto di vista giuridico ed economico, sia per il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro, anche nel caso che l'ETS non aderisca ad alcuna delle associazioni sottoscrittrici il contratto collettivo.

Per tutta la durata della convenzione dovranno essere rispettate le leggi in materia di assunzione del personale. L'ETS selezionato è responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli istituti previdenziali e assicurativi, da altri organi di sorveglianza o dallo stesso committente. Nel caso in cui l'ETS selezionato risultasse inadempiente in relazione al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (risultanti dal Documento Unico di regolarità contributiva - DURC), l'Ente proponente procederà alla sospensione del pagamento del contributo vincolando le somme accantonate a garanzia dell'adempimento di tali obblighi. Il pagamento all'ETS selezionato delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando non sia stato accertato l'adempimento di tali obblighi. L'inottemperanza può essere causa di revoca dalla convenzione.

L'ETS selezionato è tenuto a garantire il pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.). L'ETS selezionato, in qualità di datore di lavoro, è tenuto a informare e formare adeguatamente il personale addetto al servizio in merito alla gestione delle emergenze nonché sui rischi specifici connessi al servizio oggetto della convenzione. Nel caso di sostituzione del personale, dovrà garantire che il sostituto abbia lo stesso grado di formazione del sostituito. L'ETS selezionato dovrà, inoltre, nominare il responsabile della sicurezza e comunicare il relativo nominativo all'Ente precedente. Infine, l'ETS selezionato dovrà dotare il personale di tutti i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) in quantità e qualità adatte alle reali esigenze nonché fornire la cassetta di pronto soccorso che dev'essere presente all'interno dei locali adibiti per l'espletamento del servizio.

Responsabile di servizio

L'ETS selezionato deve individuare e comunicare al Comune, prima dell'avvio del servizio, il nominativo ed i recapiti telefonici del "Responsabile del servizio". Il responsabile del servizio svolgerà funzioni di organizzazione, coordinamento e supervisione dell'attività svolta dal personale e fungerà da referente per il Comune per qualsiasi necessità.



AREA SECONDA | Servizio Amministrativo

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Franca Tavelli |
tel +39 0424 519 158 | franca.tavelli@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it>

Pec: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

8. Modalità organizzative e trattamento dati

L'organizzazione sopra esposta potrà variare in accordo con il Direttore UOC Distretto 1 Bassano e il Laboratorio del Presidio Ospedaliero di Rete Bassano, garantendo comunque lo standard relativo al tempo di permanenza dell'utente all'interno del punto prelievi (limite massimo di 30 minuti), e il tempo massimo di permanenza del prelievo presso il punto prelievi (massimo 2:30/3:00 ore).

Il gestore assicura il rispetto di tutta la normativa vigente in materia di tutela della privacy e trattamento dei dati personali e sensibili raccolti per lo svolgimento dell'attività del "Punto prelievi venosi".

9. Sicurezza nell'esecuzione dell'appalto del servizio

Non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero contatti rischiosi tra il personale dell'Amministrazione comunale e quello del soggetto gestore del "Punto prelievi venosi"; pertanto non è necessaria la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti).

10. Durata e rinnovi

Il servizio di gestione del "Punto prelievi venosi" sarà oggetto di convenzione per nr. 36 (trentasei) mesi, con eventuale rinnovo per un periodo di ulteriori nr. 36 (trentasei) mesi, e un eventuale proroga tecnica di nr. 6 (sei) mesi.

11. Quadro progettuale ed economico

Il Comune di Bassano del Grappa, per tutte le fasi di co-progettazione e fino alla stipula della convenzione, mette a disposizione della co-progettazione le seguenti risorse umane:

- il Dirigente dell'Area Seconda in qualità di rappresentante dell'Ente e garante di tutte le fasi di co-progettazione;
- un'assistente sociale per la parte di progettazione "tecnica" del servizio;
- un collaboratore amministrativo per il coordinamento delle fasi di co-progettazione;
- un istruttore amministrativo per la verbalizzazione delle fasi di co-progettazione.

Le risorse economiche altresì disponibili per la realizzazione e la gestione del "Punto prelievi venosi" sono:

totale risorse economiche disponibili	€ 210.665,00
di cui	
dal primo al terzo anno (primi 36 mesi)	€ 97.230,00
<u>eventuale rinnovo</u> dal quarto al sesto anno (n. 36 mesi)	€ 97.230,00



AREA SECONDA | Servizio Amministrativo

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Franca Tavelli |
tel +39 0424 519 158 | franca.tavelli@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129

